

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ**  
**Кирсановская СОШ ИМ. А.Н.Маслова**  
**№ 3 от 10.11.2023 г.**

**Присутствовали:** директор школы – Кольцова Т.В., заместитель директора по ВР – Семеренко Г.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дробилко Е.А., педагог – психолог Цыбина Н.А., классные руководители Дробилко О.П., Бородаенко Н.Н., Болдырева О.В., Зражаева М.Н., руководитель спортивного клуба Тройченко М. А.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР от 06.10.23
2. Анализ воспитательной и профилактической работы в октябре.
3. Проверка планов ВР классных руководителей
4. Организация и проведение социально психологического тестирования обучающихся.
5. Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов.
6. Организация профориентационной деятельности
7. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Бородаенко Н.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2023 года классными руководителями был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали,** зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**Решили:** утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 уч.год

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Цыбину Н.А.. Она ознакомила классных руководителей с организацией тестирования учащихся в 2023-2024 г., с нормативной базой, с целью социально-психологического тестирования обучающихся 7-9 классов. Так же сообщила о необходимости получения от родителей согласия на проведение тестирования.

Решили: Вышеизложенную информацию принять к сведению.

**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Дробилко Е.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч.г.)

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому и седьмому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., которая познакомила присутствующих с планом проведения праздника, посвящённого Дню матери.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвящённому Дню матери (25.11.2023 года). Классным руководителям подготовить выступления детей.

1-9 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения фойе школы.

Назначить ответственную за украшение рекреаций школы и актового зала учителя ИЗО Болдыреву О.В.

Руководитель ШВР  /Кольцова Т.В./

Секретарь  /Дробилко Е.А./